



[*Mejor comercio, mejor turismo,
más desarrollo.*]



PLAN DE MEJORAMIENTO CAMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL CORRESPONDIENTE A LA EVALUACIÓN SECC-2019 POR PARTE DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

1. Establecer programas con el fin de promover y estimular mayores niveles de formalidad empresarial.

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Continuar con el programa cámara descentralizada, visitando a los comerciantes que se encuentran en las áreas periféricas de la ciudad, con el fin de darles a conocer los beneficios de estar formalizados	30/12/2020	Coordinador Comercial y de logística, Registros Públicos
Continuar con el programa Cámara en su Empresa, para llegar a todos los empresarios y conocer de primera mano las necesidades y sugerencias para la entidad.	30/12/2020	Coordinador comercial y de logística, Registros Públicos
Incentivar a los comerciantes a renovar a tiempo su matrícula mercantil, mediante rifas y regalos para los empresarios	30/12/2020	Coordinador comercial y de logística
Difundir en la página web y redes sociales la importancia de estar formalizado	30/12/2020	Coordinador de TI, Comunicaciones y mercadeo.

2. Implementar los mecanismos necesarios para fortalecer, difundir e incentivar el uso de los medios virtuales para acceder a los servicios registrales de conformidad con lo establecido en el artículo 166 del Decreto 19 de 2012 y el numeral 1.6 del Capítulo Primero, Título VIII de la Circular Única.

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Realizar campañas de difusión para el uso seguro de los medios virtuales	30/12/2020	Coordinador de TI, Asesor de comunicaciones
Tener a disposición de los usuarios en las redes sociales y página web, videos explicativos del manejo del SII para los trámites registrales	30/12/2020	Coordinador de TI, Asesor de comunicaciones
Capacitación constante a los funcionarios para prestar asesoría a los usuarios en los trámites virtuales de la entidad y generar confianza al momento de usarlos.	30/12/2020	Coordinador de TI, Asesor de comunicaciones



SC-CER499318

[*Mejor comercio, mejor turismo,
más desarrollo.*]CÁMARA DE COMERCIO
SANTA ROSA DE CABAL

Cotizar la implementación de la App para android y Apple que permita la facilidad del uso de los servicios registrales de la entidad	30/12/2020	Coordinador de TI, Asesor de comunicaciones
--	------------	---

3. Evaluar e implementar la infraestructura suficiente para la recepción, trámite y respuesta oportuna de las PQR, así como los mecanismos de difusión y conocimiento del sistema de PQR a los usuarios. Así mismo deberá revisar y acondicionar el proceso de seguimiento estadístico y cualitativo, conforme a lo señalado en el numeral 1.1, Capítulo Primero, Título VIII de la Circular Única.

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Revisar la infraestructura tecnológica y física con la que cuenta la entidad y aplicar ajustes en caso de considerarse necesarios	15/10/2020	Coordinador de TI.
Revisar y ajustar el procedimiento de PQR en caso de ser necesario, buscando que incluya el seguimiento estadístico y cualitativo.	15/10/2020	Asesor del sistema de Gestión de Calidad y Control interno
Fortalecer el mecanismo que permita identificar quejas y reclamos por parte de los funcionarios de la institución	15/10/2020	Asesor del Sistema de Gestión de Calidad y Control interno
Crear avisos emergentes en la página web, invitando a los usuarios a hacer uso de las PQRS.	15/10/2020	Coordinador de TI, Comunicaciones y mercadeo.

4. Ampliar la oferta de las capacitaciones gratuitas para los comerciantes, especialmente las de modalidad virtual.

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Programar en el PAT 2021, capacitaciones virtuales que permitan la participación de un mayor número de usuarios a este tipo de actividades	30/12/2020	Directores de Departamento, coordinador comercial y de logística
Promocionar en todos los medios de comunicación la virtualidad de los servicios camerales entre ellos las capacitaciones	30/12/2020	Coordinador de TI, Asesor de Comunicaciones



[*Mejor comercio, mejor turismo,
más desarrollo.*]



5. Adelantar las acciones necesarias sobre la observación realizada por el Revisor Fiscal en cuanto a: (..) “en el año 2019 a pesar de haber iniciado el proceso de estructuración y documentación del sistema de control interno este continuo (sic) presentando debilidades, especialmente en lo relacionado a la identificación de riesgos e implementación de controles y seguimientos de estos”

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Capacitación a los funcionarios de la entidad en la identificación de riesgos y la conducta de autocontrol	30/12/2020	Asesor de Calidad y Control interno
Identificación de riesgos en los procesos de manera constante	30/12/2020	Asesor de Calidad y Control interno
Ejecución del Plan de auditorías internas programado para el año 2020, con el fin de hacer controles y seguimiento a las actividades programadas.	30/12/2020	Asesor de calidad y control interno