

	ANÁLISIS DE CONTEXTO Y PLAN ESTRATÉGICO					Código: PE-O-007 Versión: 06 14/08/2025
OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y DE CALIDAD	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES A REALIZAR	RESPONSABLE	RECURSOS	MEDICIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Fomentar la innovación y transformación digital empresarial	"Tejido Empresarial Fuerte, Región Competitiva" Consolidar un ecosistema empresarial sólido, innovador y sostenible en Santa Rosa de Cabal, articulando a empresas, emprendedores, instituciones y sector público para generar mayor competitividad, empleo y desarrollo económico regional.	Implementar un plan anual de formación y capacitación empresarial que incluyan temáticas de innovación, gestión estratégica, sostenibilidad, innovación y transformación digital empresarial.	Coordinadora Comercial y de Logística	Financieros Tecnológicos Humanos	(No. de capacitaciones ejecutadas / No. de capacitaciones planteadas en el plan anual de trabajo) *100	Trimestral
		Promover redes empresariales y clúster sectoriales para integrar proveedores, productores, empresarios y facilitar las compras conjuntas, innovación colaborativa y acceso a nuevos mercados.	Directora de Proyectos y Desarrollo Empresarial	Financieros Tecnológicos Humanos	(No. Proyectos Aprobados por Junta Directiva / No. Proyectos Formulados por Gestión de proyectos) * 100	Anual
		Facilitar a los empresarios la participación en ferias y eventos, priorizando sectores con potencial de acceso a mercados.	Directora de Proyectos y Desarrollo Empresarial	Financieros Tecnológicos Humanos	(No. de beneficiarios reales/No. de beneficiarios programados)*100	Anual
	"Cámara Presente, Municipio Competitivo" Consolidar la presencia institucional de la Cámara de Comercio en Santa Rosa de Cabal, incrementando la cercanía con empresarios, emprendedores, comunidad y aliados estratégicos, para fortalecer el desarrollo empresarial y la confianza en la institución.	Diseñar una campaña de posicionamiento y visibilidad de la cámara en el municipio, resaltando servicios y resultados a través de medios locales, redes sociales y medios comunitarios.	Presidente Ejecutivo Comunicadora	Financieros Tecnológicos Humanos	(No. De campañas ejecutadas / No. De campañas proyectadas) * 100	Trimestral
		Integrar la cámara de comercio en proyectos de impacto en el municipio, mediante acuerdos con la administración municipal y gremios municipales para acciones conjuntas.	Presidente Ejecutivo Directora de Proyectos y Desarrollo Empresarial	Financieros Tecnológicos Humanos	(No. De proyectos participados / No. De proyectos invitados) * 100	Semestral
		Garantizar la presencia institucional en ferias, fiestas locales, actividades turísticas, foros empresariales y demás eventos clave del municipio.	Presidente Ejecutivo Directora de Proyectos y Desarrollo Empresarial	Financieros Tecnológicos Humanos	(No. De actividades participadas / No. De actividades invitados) * 100	Semestral
Fortalecer la satisfacción de los empresarios y usuarios.	"Afiliados para Crecer" Fortalecer la relación y el sentido de pertenencia de los afiliados a la Cámara de Comercio, incrementando su permanencia y participación activa mediante beneficios diferenciados, comunicación efectiva y generación constante de valor agregado.	Implementar y mantener un portafolio para afiliados con inclusión de beneficios estratégicos, acceso prioritario a los servicios de la cámara, participación en capacitaciones, entre otros.	Coordinadora Comercial y de Logística	Financieros Tecnológicos Humanos	Portafolio creado y actualizado	Anual
		Realizar eventos exclusivos para afiliados que generen espacios de experiencia y cercanía.	Coordinadora Comercial y de Logística	Financieros Tecnológicos Humanos	(No. de actividades ejecutadas / No. de actividades planteadas) * 100	Semestral
		Implementar un programa de comunicación permanente y personalizada en fechas clave y con información de oportunidades de participación en eventos realizados por la cámara de comercio.	Coordinadora Comercial y de Logística Comunicadora	Financieros Tecnológicos Humanos	(No. de actividades ejecutadas / No. de actividades planteadas) * 100	Trimestral

	ANÁLISIS DE CONTEXTO Y PLAN ESTRATÉGICO					Código: PE-O-007 Versión: 06 14/08/2025
OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y DE CALIDAD	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES A REALIZAR	RESPONSABLE	RECURSOS	MEDICIÓN	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Desarrollar y fortalecer las competencias del talento humano.	"Servicio con Calidez y Cercanía" Garantizar que cada interacción con empresarios, comerciantes y comunidad esté marcada por el respeto, la empatía, la comunicación clara y la orientación proactiva, fortaleciendo la confianza en la Cámara como institución aliada del desarrollo local.	Definir plan de formación en competencias humanas para el personal de la cámara de comercio, integrando temas de atención humanizada.	Coordinador Administrativo	Financieros Tecnológicos Humanos	(No. de capacitaciones ejecutadas/No. de capacitaciones programadas)	Semestral
Impulsar la mejora continua de los procesos institucionales.		Implementar y mantener protocolos de atención con enfoque humano, a través de un manual de servicio y el diseño de canales para trámites y solicitudes, y personalización de la atención.	Directora Jurídica y de Recursos Públicos Asesora SGC y Control Interno	Financieros Tecnológicos Humanos	(No. de actividades ejecutadas / No. de actividades planteadas) * 100	Semestral
		Implementar y mantener un sistema de gestión de calidad basado en estándares de calidad, gestión por procesos e indicadores de gestión.	Asesora SGC y Control Interno	Financieros Tecnológicos Humanos	(No. de actividades ejecutadas / No. de actividades planteadas) * 100	Semestral
Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales, normativos e institucionales..		Implementar y mantener herramientas tecnológicas para mejorar la gestión por procesos, agilizando trámites administrativos y reduciendo tiempos y costos.	Coordinador TI	Financieros Tecnológicos Humanos	(No. de herramientas implementadas / No. de herramientas planteadas) * 100	Semestral
		Implementar y mantener un sistema de evaluación y monitoreo permanente, para identificar brechas y oportunidades a nivel de procesos, frente al cumplimiento de requisitos legales, normativos e institucionales.	Asesora SGC y Control Interno	Financieros Tecnológicos Humanos	(No. de acciones correctivas cerradas / No. de acciones correctivas planteadas) * 100	Semestral
Nota. Desde el proceso de SGC y Control interno se realizará cada cuatro meses un seguimiento al cumplimiento de los indicadores y del plan estratégico, y presentará informe a la junta directiva sobre los hallazgos.						

PERIODO DEL PLAN ESTRATÉGICO: Año 2026 - 2029	ELABORADO POR: Cristian Londoño - Presidente Ejecutivo	APROBADO POR: Ana Milena Correa - Presidente Junta Directiva	REVISIÓN: 06	FECHA: 14 de agosto de 2025
---	--	--	------------------------	---------------------------------------

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIONES	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA
1	Primera versión del documento	25/08/2010
2	Se incluyen actividades resultado de la revision del DOFA	1/02/2011
3	Se actualiza la política de calidad.	12/04/2011
4	Se cambia codigo PE-O-003 a PE-O-007	10/06/2011
5	Se agregan los valores, objetivos de los procesos, se incluyen metas.	25/04/2013
6	Se modifica nombre "Plan Estratégico" por "Análisis de contexto y Plan estratégico" Se adiciona el análisis del contexto para la Cámara de Comercio Se adicionan los campos: "Periodo del plan estratégico", "Elaborado por", "Aprobado por", "Revisión", "Fecha". Se elimina del documento, la misión, visión, valores, política de calidad, esta información queda contenida en el documento Direccionamiento Estratégico. Se define el plan estratégico alineado a los objetivos institucionales y de calidad.	14/08/2025